

## SCRISOARE DE AȘTEPTARI PRIVIND ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA SOCIETĂȚII DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU S.A.

### Preambul

Această scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 precum și cu prevederile HG 722/2016.

Această scrisoare este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și politica acționarului unic privind administrarea și conducerea acesteia, prin care autoritatea publică tutelată stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelate privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

### **Capitolul 1. Rezumatul strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal- bugetare pe termen mediu și lung ale statului**

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

### **Obiective, strategii, politici și programe guvernamentale :**

- Dezvoltarea și consolidarea rolului Bacăului de nod logistic intermodal de importanță regională și națională;
- regenerarea, dezvoltarea și consolidarea economiei municipiului Bacău, ca pol regional și competitiv;
- Regenerarea, dezvoltarea și promovarea valorilor culturale pentru creșterea mândriei locale și a atașamentului comunității locale față de acestea;
- Alinierea la standardele privind mediul și calitatea vieții urbane, la exigențele Uniunii Europene;
- Dezvoltarea rolului regional și național al Bacăului, ca pol metropolitan competitiv, inovativ și sustenabil.

### Alte obiective:

#### Eficacitatea actului de administrare și conducere:

- aplicarea principiilor de guvernanță corporativă, în special și fără a se limita la transparența decizională;
- articularea componentelor strategice și manageriale/operaționale într-un plan de administrare coerent;
- promovarea, dezvoltarea și menținerea unor relații pozitive și de durată cu toți colaboratorii interni și externi ai societății;
- dezvoltarea capabilităților de raportare, control și management al riscului;
- auditarea principalelor funcțiuni și activități ale societății;
- creșterea și protejarea valorii societății;

#### îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de Stat și Bugetul Local;

- creșterea cotei de piață a societății;
- alinierea la directivele U.E. privitoare la managementul calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor specifice și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.

#### Eficiența economică

- optimizarea costurilor de producție și de logistică, în vederea atingerii performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor;
- autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare,
- aplicarea principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare gradul de suportabilitate al populației;
- atragerea fonduri pentru creșterea independenței financiare.

#### Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- modernizarea și reabilitarea infrastructurii specifice;
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității
- dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

#### Orientarea către cetățeni

- creșterea gradului de încredere al cetățenilor
- asigurarea unei transparențe vis-a-vis de acțiunile întreprinse;

- îmbunătățirea calității vieții populației
- asigurarea permanentă a serviciilor publice delegate la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă a cetățenilor beneficiari ai serviciilor publice cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

#### Competența profesională

- creșterea eficienței generale a societății,
- informarea și motivarea personalului societății;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății
- sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

#### Grija pentru mediu

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor specifice activităților societății.

#### Grija pentru sănătatea populației

- protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor, echipamentelor și dotărilor, în conformitate cu normele U.E.

#### **Obiectivele formulate in Planul de Administrare:**

- Monitorizarea activităților care pot influența parametrii de calitate ai mediului, în vederea respectării Directivelor UE privind managementul calității și protecției mediului;
- Dezvoltarea pieței, prin investiții ce vor urmări creșterea calității serviciilor oferite de către societate și a productivității;
- Creșterea eficienței economice
- Creșterea eficacității actului de administrare și conducere;
- Eficientizarea procesului de producție prin asigurarea forței de muncă corespunzătoare.

#### **Capitolul 2. Viziunea generala a autoritatii publice tutelare cu privire la misiunea si obiectivele intreprinderii publice, desprinsa din strategia guvernamentala sau locala din domeniul de activitate in care opereaza intreprinderea publica .**

SSPM Bacău S.A. s-a înființat ca societate pe acțiuni cu capital public, având unic acționar Municipiul Bacău. Societatea a fost înființată pentru a desfășura, potrivit legii, următoarele activități principale:

- Salubritatea
- Iluminat public
- Administrarea domeniului public și privat.

Ulterior, prin HCL nr. 434/14.11.2018 a fost aprobat atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de administrare a drumurilor, străzilor, precum și a cimitirelor umane din municipiul Bacău

### **Misiune, viziune, valori**

Misiune	Furnizarea de servicii și lucrări de calitate, în condiții de siguranță, eficiență economică, grijă față de cetățeni și mediul înconjurător.
Viziune	SSPM Bacău SA se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice și lucrări de interes local, în a căror organizare, funcționare și dezvoltare primează interesul general al comunității locale. Astfel se urmărește satisfacerea cerințelor cetățenilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-financiare la nivelul colectivității locale, cât și dezvoltarea durabilă a UAT Municipiul Bacău.
Valori	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eficiență</li> <li>○ Credibilitate</li> <li>○ Profesionalism</li> <li>○ Transparență</li> <li>○ Dezvoltare durabilă</li> <li>○ Calitate</li> </ul>

Principiile directe privind administrarea societății, obiectivele fundamentale, tinte de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a SSPM Bacău S.A.

### **Capitolul 3. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public;**

Societatea de Servicii Publice Municipale Bacău SA, înființată prin HCL nr. 352/6.12.2016 cu modificările ulterioare, este o societate de interes public municipal pe bază de gestiune și autonomie financiară. Relațiile SSPM Bacău SA cu autoritatea publică tutelară sunt cuprinse în Actul Constitutiv. Societatea este responsabilă cu administrarea domeniului public și privat al Municipiului Bacău, în conformitate cu Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de administrare a drumurilor, străzilor, precum și a cimitirelor umane din municipiul Bacău, nr. 69786/2333.4.12.2018 și sub autoritatea administrației publice locale.

### **Capitolul 4. Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației**

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, centrale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale

unitatilor administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilitati publice se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare ale acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

In organizarea, functionarea si dezvoltarea serviciilor de utilitati publice interesul general al comunitatilor locale este prioritar. Se vizeaza satisfacerea cât mai completa a cerintelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, intarirea coeziunii economico- sociale la nivelul comunitatilor locale, precum si dezvoltarea durabila a unitatilor administrativ-teritoriale.

Subventiile nu vor fi acordate decât in cazul in care sunt permise din punct de vedere al normelor privind ajutorul de stat.

Obligatiile si responsabilitatile de asigurarea a compensatiilor ce ar putea surveni ca urmare a prestarii serviciului public sunt cele prevazute de legislatia incidenta.

#### **Capitolul 5. Asteptari in ceea ce priveste politica de dividende/varsaminte din profitul net aplicabila intreprinderii publice;**

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome, cu modificarile si completarile ulterioare, destinatiile repartizarii profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilitati fiscale prevazute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti, cu exceptia pierderii contabile reportate provenite din ajustarile cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiara in economiile hiperinflationiste", potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internationale de raportare financiara si Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva Comunitatilor Economice Europene nr. 86/635/CEE si cu Standardele Internationale de Contabilitate aplicabile institutiilor de credit;  
c.1. constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobânzilor, comisioanelor si a altor costuri aferente acestor imprumuturi externe;
- d) alte repartizari prevazute de lege;
- e) participarea salariatilor la profit; societatile nationale, companiile nationale si societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum si regiile autonome care s-au angajat si au stabilit prin bugetele de venituri si cheltuieli obligatia de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajatilor lor in relatie cu acestea, pot acorda aceste drepturi in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, in exercitiul financiar de referinta;
- f) minimum 50% varsaminte la bugetul de stat sau local, in cazul regiilor autonome, ori dividende, in cazul societatilor nationale, companiilor nationale si societatilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute la lit. a) - f) se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare.

Rezultatele activității SSPM sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către AGA. Societatea va desfășura activitatea pe principiul centrului de profit și pierderi. Contul de profit și pierderi ce include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

- h) Societății îi este aplicabilă legislația privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome (Ordonanță nr. 64/30.08.2001 cu completările și modificările ulterioare).
- i) Repartizarea profitului se efectuează în următoarea ordine:
- j) • rezerve legale;
- k) • alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- l) • acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- m) • constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- n) • alte repartizări prevăzute de lege;
- o) • minimum 50% dividende la bugetul local;
- p) • profitul nerepartizat pe destinațiile anterioare se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

#### **Capitolul 6. Așteptari privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;**

Finanțarea și realizarea serviciului se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Conform Contractului de delegare, investițiile necesare asigurării continuității și modernizării serviciului privind atât asigurarea igienei și sănătății publice (administrarea cimitirelor umane și a serviciilor de pompe funebre), cât și administrarea drumurilor și străzilor vor fi identificate de către SSPM Bacău S.A., ce va elabora și propune spre aprobare un plan anual de investiții, ce va include și o prioritizare a realizării acestora. Investițiile vor fi realizate în limita fondurilor disponibile la bugetul local și în baza aprobării de către Consiliul Local. Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților serviciului se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale. Tarifele sunt stabilite de către autoritatea de reglementare sau se fundamentează prin norme locale de deviz ce vor fi aprobate de către Consiliul Local. De asemenea, SSPM Bacău S.A. va achita redevența stabilită anual în lei, în 4 rate trimestriale, conform reglementărilor legale în vigoare. Quantumul procentual raportat la cifra de afaceri este de 0.1%.

Finanțarea cheltuielilor de capital se realizează din fondurile operatorului, fonduri de la bugetul local, fonduri nerambursabile și alte surse, conform reglementărilor legale.

#### **Capitolul 7. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;**

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare indeplinirii obiectivelor societatii cu respectarea legislatiei in vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investitiilor publice, respectarea legislatiei privind achizitiile publice si a dispozitiilor legale privind protectia mediului.
- Luarea masurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligatiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurarilor sociale de stat, a masurilor pentru prevenirea inregistrarii de plati restante catre furnizori si, implicit, inregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorari penalitati de intarziere, dobânzi, etc.
- Imbunatatirea procedurilor de colectare a creantelor care sa se adreseze consumatorilor cu vointa redusa de plata
- Implementarea masurilor corespunzatoare pentru reducerea costurilor, pentru cresterea productivitatii muncii si cresterea performantelor societatii
- Masuri de administrare optima a infrastructurii

Comunicarea dintre organele de administrare si conducere ale Societatii de Servicii Publice Municipale Bacău S.A. si Autoritatea publica tutelara se va face conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si a prevederilor Actului constitutiv al Societatii de Servicii Publice Municipale Bacău S.A.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publica tutelara si intreprinderea publica se va face periodic, vizand in principal, dar fara a se limita la gradul de indeplinire a obiectivelor si la evolutia indicatorilor de performanta.

In cazul imposibilitatii/abaterii de la indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de mandat, membrii Consiliului de administratie au obligatia de a notifica in scris autoritatea publica tutelara si actionarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizare si impactul asupra obiectivelor si indicatorilor de performanta.

### **Capitolul 8. Asteptari in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative;**

Asteptarile autoritatii publice tutelare in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament câteva valori si principii care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al administratorilor executivi si neexecutivi precum si al managerilor societatii:

**1. Etica manageriala:** toti managerii societatii vor respecta Codul de Etica. Mai mult, vor lua si aplica decizii care impacteaza angajatii, tinand cont de recompensarea identica pentru contributie identica un principiu universal de etica manageriala. In plus, managerii si administratorii vor actiona intotdeauna in favoarea intereselor societatii.

**2. Profesionalismul:** Toate atributiile de serviciu care revin managerilor, administratorilor executivi si neexecutivi ai societatii trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate, la nivelul de competenta necesar si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale; managerii si administratorii vor face toate diligentele necesare pentru cresterea continua a nivelului lor de competenta si pentru cresterea nivelului de competenta al angajatilor societatii;

**3. Impartialitatea si nediscriminarea:** principiu conform caruia managerii, administratorii executivi si neexecutivi sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei; managerilor si administratorilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o au ;

**4. Libertatea de gândire si de exprimare:** principiu conform caruia managerul sau administratorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

**5. Onestia, cinstea si corectitudinea:** principiu conform caruia directorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate , legislatia in vigoare;

**6. Deschiderea si transparenta:** principiu conform caruia activitatile managerilor si a administratorilor, in exercitarea functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;

**7. Confidentialitatea:** principiu conform caruia managerul/administratorul trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia sa.

In conformitate cu prevederile O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantând o buna comunicare.

In privinta guvernantei corporative, actionarii si autoritatea publica tutelara asteapta ca administratorii sa initieze si sa finalizeze demersul de implementare a unui sistem informatic integrat care sa permita corelarea in timp real a informatiilor din toate zonele organizatiei precum si elaborarea unor rapoarte la zi referitoare la rezultatele si performantele societatii. Odata constatat, acest sistem va permite monitorizarea atenta si detaliata a rezultatelor obtinute si deci va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizeaza un ecart intre rezultate si obiectivele stabilite.

Procesul de implementare a acestui sistem va permite si imbunatatirea proceselor cheie ale societatii.

In egala masura, tot in sensul asigurarii guvernantei corporative a societatii, actionarii asteapta ca, pana la finele mandatului, administratorii sa finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective si de management al performantei, sisteme

care permit trasabilitatea performantei individuale si de grup si responsabilizeaza fiecare angajat in sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societatii, securizand astfel in buna masura rezultatele societatii.

Printre principalele obiective in cazul intreprinderilor publice la care statul este actionar se numara implementarea principiilor de guvernanta corporativa, in vederea intaririi rolului statului ca actionar.

Astfel, organele de administrare si conducere ale Societatii de Servicii Publice Municipale Bacău S.A vor actiona in conformitate cu cerintele Codului de guvernanta corporativa deja adoptat si vor implementa la nivelul Societatii legislatia si bunele practici in materie de guvernanta corporativa.

De asemenea, administratorii si directorii isi vor exercita mandatele cu prudenta si diligenta, indeplinind toate actele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societatii. In



desfasurarea activitatii, acestia se vor conforma cu principiile de etica si integritate mentionate in legislatia aplicabila societatilor comerciale, in general si a intreprinderilor publice, in special.

Organele de administrare si conducere trebuie sa respecte criteriile de integritate si etica prevazute de legislatia specifica (ex., respectarea Codului de etica, denuntarea conflictelor de interese, mentinerea confidentialitatii, reputatia, etc.).

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**LUCIAN-DANIEL STANCIU-VIZITEU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE**  
**NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**VIZAT JURIDIC**  
**Ancuța Daniela Gavrilescu**

**CONFORM CU  
ORIGINALUL**