



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII MUNICIPALE BACĂU S.A.
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau
CUI: 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979, Fax: +-
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

Nr. 517 din 20.02.2020.

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
ING. ZAHARIA NICOLAE

STRATEGIA DE CONTRACTARE
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE
Servicii de pază la obiectivele din administrarea SSPM BACAU SA

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA / ENTITATEA CONTRACTANTĂ.

Autoritatea contractantă: SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU SA
Adresă: Municipiul Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3
Tel. +40 756264979;
Email. sspmbacau@gmail.com

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.

II.1. Titlu.

Servicii de pază la obiectivele din administrarea SSPM BACAU SA

II.2. Cod CPV principal.

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.3. Descrierea achiziției publice.

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă contractarea serviciilor de pază pentru obiectivele aflate în administrarea SSPM BACAU SA, pentru o perioadă de 12 luni de la data încheierii contractului de achiziție publică.

Descrierea activității

Serviciul de pază se adresează obiectivelor care, datorită specificului, necesită supravegherea spațiului exterior sau interior, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

Durata Contractului : 12 de luni.

III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE.

La acest capitol, autoritatea/entitatea contractantă va include toate elementele ce contribuie la justificarea informațiilor ce se completează în Fișa de date la Secțiunea IV - Procedură.

Modalitatea de atribuire aleasă este Anunț de participare simplificat, procedura simplificată proprie, în conformitate cu art. 113 alin. (1) din aceeași lege, coroborat cu prevederile art. 101-105 din HG 395/2016 - norme de aplicare.

Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate: **720 000 lei fără TVA.**

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Conform art. 187 alin.(3) lit.a) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat fiind " **Cel mai bun raport calitate-pret**".

Ponderea factorului calitate a fost stabilită luând în considerare următoarele aspecte:

* importanța obiectului contractului, precum și scopul urmărit de autoritatea contractantă prin obținerea unor avantaje superioare din punct de vedere al standardelor profesionale și a calității serviciilor prestate.

* diminuarea riscului atribuirii contractului de servicii unui operator economic care în condițiile subfinanțării contractului prin propunerea unui pret prea mic nu va putea duce la îndeplinire obiectul contractului în parametrii de calitate și timp solicitați.



S. C. SOCIETATEA DE SERVICII MUNICIPALE BACĂU S.A.
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau
CUI: 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979, Fax: +-
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

Factor evaluare: Experiență profesională specifică personalului cheie propus de ofertant

Descriere: Dovada aptitudinilor și experienței în domeniul contractului exprimată în număr de luni. Autoritatea contractantă, în vederea obținerii unor servicii de calitate, va pune accent pe experiența managerului de securitate, considerând ca minim necesar un nr de 12 luni* de experiență în această funcție (*calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația "manager de securitate" sau a diplomei de licență - profilul științe juridice).

Astfel, prestatorul va prezenta certificatul de competențe pentru ocupația «manager de securitate», certificat obținut în urma unui curs de manager de securitate, conform prevederilor HG 301/2012 sau copie, conform cu originalul al diplomei de licență - profilul științe juridice. Astfel, funcție de experiența managerului de securitate, Autoritatea contractantă va acorda puncte conform algoritmului de calcul.

Pondere: 60%

Algoritm de calcul:

- Experiența cuprinsă între: 12 luni și 24 luni (inclusiv), Autoritatea contractantă va acorda 2 puncte, reprezentând 1/3 din punctajul max obținut pentru factorul de evaluare în cauză;
- Experiența cuprinsă între: 24 luni și 36 luni (inclusiv), Autoritatea contractantă va acorda 4 puncte, reprezentând 2/3 din punctajul max obținut pentru factorul de evaluare în cauză;
- Experiența mai mare de 36 luni, AC va acorda punctajul max de 6 puncte

Nota: pentru Experiența managerului de securitate mai mică de 12 luni (calculate de la data obținerii certificatului de competențe pentru ocupația "manager de securitate" sau a diplomei de licență - profilul științe juridice), Autoritatea contractantă va acorda 0 puncte.

Pondere: 40% - componenta financiară - pret

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de achiziție aleasă este **Procedură simplificată proprie organizată într-o singură etapă în conformitate cu PROCEDURA PROPRIE** privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 (servicii sociale și alte servicii specifice) a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată, în lei, este mai mică decât pragul valoric prevăzut în art. 7, alin.(1), lit.d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările în vigoare, procedura aleasă pentru atribuirea contractului este Procedura simplificată în conformitate cu art. 113 alin. (1) din aceeași lege.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor 4. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu 2 zile.

Având în vedere tipul achiziției - Contract de SERVICII DE PAZĂ - autoritatea contractantă precizează faptul că nu va utiliza împărțirea pe loturi.

IV. INFORMAȚII ȘI FORMALITĂȚI NECESARE PENTRU EVALUARE RESPECTĂRII CERINȚELOR MENȚIONATE.

Cerința 1: Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune împreună cu oferta tehnică și financiară declarațiile menționate în cerința 1 precum și următoarele documente care atestă situația ofertantului la momentul depunerii ofertei:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII MUNICIPALE BACĂU S.A.
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau
CUI: 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979, Fax: +-
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința 2:

Se vor preciza numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Lege.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Director General Nicolae Zaharia; Director Tehnic - Sandu Aurel, Contabil - Zota Crina, Dumitrasc Cristina - Sef Serviciu Achizitii Publice.

V. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

CERINȚA

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/Teritorial, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de prezentare a ofertei.

Pentru persoane juridice straine. Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. Documentul se va prezenta însoțit traducerea autorizata a acestora în limba romana.

În cazul ofertelor comune (asocierii): Toti semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei Române conform Legii nr. 333/2003, art. 25 din HG 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, valabila la data prezentarii. În cazul în care, valabilitatea autorizatiilor nu este pe toata durata de derulare a contractului, la solicitarea entitatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va depune un angajament prin care se angajeaza ca va prelungi valabilitatea acestuia, pe toata durata de derulare a contractului si vor depune la entitatea contractanta prelungirea valabilitatii acestuia.

VI. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ.

CERINȚA 1

Experiența similară. Ofertantul va oferi informatii cu privire la experienta similara respectiv, principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani (raportati la termenul limita de depunere a ofertelor), cu date privind valori sau cantitati, dupa caz, perioade de prestare, beneficiari, din care sa reiasa ca Ofertantul a prestat servicii similare, a caror valoare cumulata sa reprezinte cel puțin valoarea estimata a contractului, prin unul sau mai multe contracte, respectiv 500 000 lei fara TVA. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar (contracte, recomandari, procese verbale, documente constatatoare sau orice alte documente doveditoare ale experientei similare).

6. Ofertantul va dovedi respectarea standardelor de asigurare a calitatii prin Certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 pentru activitatile ce fac obiectul contractului sau echivalent.

7. Neprezentarea documentelor de calificare, conduce la descalificarea ofertantului de a participa la procedura de achiziție.

Nota: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. Cota de participare se dovedește prin prezentarea oricăror documente considerate edificatoare în acest sens, precum declarații ale partenerilor, copii ale contractelor, procese-verbale de recepție etc.



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII MUNICIPALE BACĂU S.A.
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau
CUI: 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979, Fax: +-
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

Modalitatea de îndeplinire

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție servicii sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

CERINȚA 2

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

VII. Garanție de participare - Nu este cazul

VIII. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 42 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile legii, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

IX. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursa de finanțare este asigurată din fonduri proprii.

X. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

XI. Contractul.

XI.1. Tipul contractului.

Tipul contractului propus este de servicii, având o durată de 12 luni calendaristice potrivit clauzelor contractuale, începând de la data atribuirii contractului și emiterea ordinului de începere a serviciilor de pază. Acesta va intra în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a serviciilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

XI.2 Riscuri.

Pentru gestionarea riscurilor, în cazul acestui tip de contract, autoritatea contractantă are la dispoziție următoarele instrumente:

- consultanța din partea prestatorului de servicii;
- personal tehnic de specialitate, calificat;

Cu ajutorul lor, autoritatea contractantă monitorizează efectiv derularea contractului, eliminând riscurile ce pot apărea în derularea contractului de achiziție publică de servicii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate și recepțiile parțiale:

- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate , durată de execuție a contractului;



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII MUNICIPALE BACĂU S.A.
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau
CUI: 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979, Fax: +-
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

- schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de execuție și prețuri mai mari pentru contractant;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- plăți temporare în avans fără temei;
- facturarea în fals a serviciilor nerealizate.

Astfel, se realizează o măsură de gestionare a riscurilor apărute în desfășurarea contractului de achiziție publică, prin analiza procesului de identificare a ceea ce s-a dorit cu ceea ce urmează a fi livrat, la valoarea previzionată.

XI.3 Modalitatea de implementare a contractului

Informații privind o anumită profesie

Ofertantul va prezenta toate autorizațiile și licențele pe care le deține cu privire la serviciile pe care le desfășoară.

Condiții de executare a contractului

Referitor la condițiile de executare a contractului, se va ține cont exclusiv de elementele declarate în cadrul propunerii tehnice și în cele ale propunerii financiare.

Ajustarea prețului contractului - Nu este cazul.

XI.4 Modalități de plată și penalități

Modalitățile de plată și de decontarea a acestor servicii sunt cele prevăzute de Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

9.1 Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni, după cum urmează:

- 1) Prezentarea modului de prestare a serviciilor prin care ofertantul va demonstra că va presta toate serviciile prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- 2) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- 3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- 4) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă, se pot obține de la **I n s p e c Ț i a M u n c i i s a u p e s i t e - u l** <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- 5) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII MUNICIPALE BACĂU S.A.
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau
CUI: 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979, Fax: +-
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca **neconforme**.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în format letric numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016 la sediul autorității contractante în plic sigilat semnat care poartă mențiunea: " A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ora"

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în format electronic, pe e-mail la adresa achizitii.sspm@gmail.com, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

9.2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de oferta. Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare. Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și Anexa la Formularul de oferta semnată și stampilată de reprezentatul legal al Ofertantului unic.

În cazul unei Asocieri, formularele specificate vor fi semnate în cadrul aceluși exemplar de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat.

Tariful declarat câștigător și prețul total al contractului va fi ferm pe toată perioada de derulare a contractului, iar decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară acceptată de beneficiar, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de desfășurare al evaluării ofertelor:

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau acestea modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

Nota: Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII MUNICIPALE BACĂU S.A.
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau
CUI: 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017
Tel: 0756264979, Fax: +-
Email: office@sspmbacau.ro, Web: www.sspmbacau.ro

9.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea contractantă solicita operatorilor economici următoarele:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele incluse în documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului și vor conduce la declararea neconformă a ofertei.

3. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete;

4. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.

5. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură;

Lipsă sau neprezentarea documentelor în formă și condițiile solicitate prin prezentele instrucțiuni, conduc la respingerea ofertelor conform prevederilor legale. Nu este permisă completarea ulterioară a documentelor. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele solicitate cerința obligatorie, este vina totală a ofertantului și va conduce la respingerea ofertei sale ca fiind inacceptabilă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări ale ofertanților privind documentația de atribuire se vor adresa în scris prin mijloace electronice și anume e-mail, la adresa sspmbacau@gmail.com

În cazul solicitării de clarificări din partea autorității contractante în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, prin prezentarea anumitor documente, operatorii economici trebuie să transmită răspunsul la adresa sspmbacau@gmail.com în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate în SEAP în vederea participării la procedură. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor depuse la sediul autorității contractante în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertant de către Comisia de Evaluare, nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Întocmit,
Sef Serviciu Achiziții
Dumitrasc Cristina