



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE  
BACĂU S.A.  
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr. 3, Judet Bacau  
CUI: RO 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017  
Tel: 0756264979  
Email: [office@sspmbacau.ro](mailto:office@sspmbacau.ro), Web: [www.sspmbacau.ro](http://www.sspmbacau.ro)

## CAIET SARCINI

### Servicii de pază la obiectivele din administrarea SSPM BACAU SA

Cod CPV : 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stă la baza elaborării și prezentării ofertei. Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Cerințele cuprinse în Caietul de sarcini sunt minimale.

#### Capitolul 1 - AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Achizitorul este SC SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA cu sediul în BACAU; str. Constantin Ene; nr. 3, telefon 0756264979 ; număr de înmatriculare J4/4/04.01.2017, cod fiscal 36886430, cont RO59TREZ0615069XXX015247

#### Capitolul 2 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei achiziții îl reprezintă contractarea serviciilor de pază pentru imobilele aflate în administrarea SSPM BACA SA, pentru o perioadă de 12 luni de la data încheierii contractului de achiziție publică.

Serviciul de pază se adresează obiectivelor care, datorită specificului, necesită supravegherea spațiului exterior sau interior, locuri cu risc de producere a actelor de violență sau de tulburare a liniștii și ordinii publice și care necesită prezența umană pentru luarea rapidă a deciziilor în caz de forță majoră.

#### Capitolul 3 - MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII TEHNICE

Cerințele impuse la capitolul "Specificații Tehnice" sunt minime și obligatorii. Orice ofertă care se abate de la aceste prevederi va fi considerată conformă doar dacă în propunerea tehnică se asigură un nivel calitativ superior. Ofertele care nu respectă cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Prin urmare, operatorii economici interesați de participarea la aceasta procedură vor trebui să își întocmească ofertele tehnice astfel încât să demonstreze faptul că îndeplinesc cerințele din Caietul de sarcini.

În acest sens, ofertanții vor prezenta o matrice de conformitate conținând două coloane. Prima coloană va avea denumirea "Cerințe minime din caietul de sarcini" și va conține obligațiile stabilite de achizitor în capitolul "Specificații tehnice" din Caietul de sarcini. A doua coloană va avea denumirea "Modul de îndeplinire a specificațiilor tehnice din caietul de sarcini", în această coloană ofertanții vor trebui să precizeze modul concret în care își vor îndeplini obligațiile stabilite prin caietul de sarcini.

#### Capitolul 4 - SPECIFICAȚII TEHNICE

4.1. Serviciile de pază ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică se vor presta la următoarele obiective aparținând achizitorului:

1. Cimitir Central
2. Cimitir Nou (Sarata I)
3. Cimitir Sarata II
4. Depozit SSPM cartier CFR
5. Insula de agrement



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE  
BACĂU S.A.  
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau  
CUI: RO 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017  
Tel: 0756264979  
Email: [office@sspmbacau.ro](mailto:office@sspmbacau.ro), Web: [www.sspmbacau.ro](http://www.sspmbacau.ro)

#### 4.2. Numărul de posturi de pază

Numarul de posturi de paza conform anexei vor fi:

- 4 posturi permanente a cate 24ore/zi;
- 1 posturi temporare in intervalul orar 19:00-07:00, 12 ore/zi
- 1 post temporar – 8 ore/zi

#### 4.3. Cerințe privind atestarea ofertanților

Paza va fi asigurată de o societate specializată, cu sediul pe teritoriul României având punct de lucru in municipiul Bacău, autorizată conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Societățile specializate în pază și protecție care vor depune oferte trebuie să facă dovada faptului că dețin licențe de funcționare valabile cel puțin 12 luni, să fie eliberate de Inspectoratul General al Poliției Romane conform prevederilor art. 19 alin. (2) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

#### 4.4. Cerințe privind atestarea agenților de pază

Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor ce fac obiectul contractului. În acest sens, ofertanții vor face dovada faptului că persoanele care vor îndeplini atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ce aparțin achizitorului sunt atestate de Direcția Generală de Poliție sau, după caz, de inspectoratul de poliție județean în raza căruia își au domiciliul sau reședința conform prevederilor art. 38 alin. (1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare.

Persoana care urmează să exercite atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească în mod cumulativ cerințele stabilite la art. 36 din actul normativ anterior menționat, respectiv să fie cetățean român sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani; să fie apt medical pentru exercitarea funcției; să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003.

Se va prezenta inițial un tabel cu personalul atestat nominalizat pentru prestarea serviciilor, în care vor fi precizate cel puțin următoarele date: nume și prenume, CNP, seria și numărul atestatului. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, prezentarea atestatului și a extrasului Revisal pentru persoanele nominalizate.

#### 4.5. Cerințe privind întocmirea și actualizarea planul de pază

Asigurarea pazei se va executa în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție specific fiecărui obiectiv în parte, avizat de organele de poliție.

Având în vedere că la nivelul achizitorului nu există personal specializat în întocmirea planului de pază și a documentelor ce stau la baza acestuia, ofertanții se vor obliga să întocmească planul de pază și orice alte documente ce sunt necesare avizării acestuia pentru unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc în cazul în care sunt declarați câștigători.

La întocmirea propunerii financiare ofertanții vor avea în vedere și faptul că în tariful orar pentru agenții de pază vor trebui să includă și costurile ocazionate de întocmirea și actualizarea planului de pază. Achizitorul



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE  
BACĂU S.A.  
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau  
CUI: RO 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017  
Tel: 0756264979  
Email: [office@sspmbacau.ro](mailto:office@sspmbacau.ro), Web: [www.sspmbacau.ro](http://www.sspmbacau.ro)

nu va fi de acord cu modificarea valorii acordului - cadru/contractelor subsecvente pentru a se asigura plata serviciilor de întocmire și actualizare a planului de pază.

După întocmirea planului, acesta va fi predat achizitorului în vederea aprobării sale și ulterior organelor de poliție abilitate în vederea obținerii avizului de specialitate. Obținerea avizului este obligatorie pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

Ofertantul declarat câștigător va efectua orice modificări necesare pentru obținerea avizului de specialitate ori de câte ori se impune acest lucru. Planul de pază va conține cel puțin următoarele elemente: - caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, - numărul de posturi și amplasarea acestora, - necesarul de personal pentru pază, - amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, - consemnul posturilor, - legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, - modul de acțiune în diferite situații, - regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, - documentele specifice serviciului de pază.

#### 4.6. Cerințe privind organizarea serviciului de pază

Ofertanții se vor obliga să asigure calitatea serviciilor și respectarea programului de pază menționat anterior în cazul în care vor declarați câștigători.

De asemenea, ofertanții se vor obliga să asigure posturile de paza fixe și mobile cu personal instruit, calificat profesional și atestat în funcția de agent de pază.

Ofertanții se vor obliga să asigure mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu conform prevederilor art. 41 - 43 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu toate modificările și completările ulterioare. Astfel se vor asigura următoarele:

- baston electroșoc sau baston de intervenție în caz de necesitate și realizarea imobilizării persoanelor turbulente, fără a provoca leziuni majore acestora; - baston de cauciuc sau tonfă;
- pulverizator de substanțe iritant lacrimogene;
- mijloace de avertizare sonore și luminoase;
- dispozitiv individual de iluminat;
- mijloace de comunicare (stații emisie-recepție, telefoane mobile etc) ;
- legitimație de serviciu cu însemnele societății la vedere;
- echipament de lucru corespunzător anotimpului.

#### 4.7. Cerințe privind executarea pazei

Ofertanții se vor obliga că, în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii, vor asigura cel puțin următoarele categorii de servicii:

- paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- paza proprietății intelectuale;
- paza mediului înconjurător;
- furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;
- elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE  
BACĂU S.A.  
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr. 3, Județ Bacău  
CUI: RO 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017  
Tel: 0756264979  
Email: [office@sspmbacau.ro](mailto:office@sspmbacau.ro), Web: [www.sspmbacau.ro](http://www.sspmbacau.ro)

- asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.
- preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

#### 4.8. Cerințe privind îndatoririle persoanelor care urmează să îndeplinească atribuții de pază

Ofertanții se vor obliga că, în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii, vor urmări ca persoanele ce vor îndeplini atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să înștiințeze de îndată pe șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de arma numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctivă numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE  
BACĂU S.A.  
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr.3, Judet Bacau  
CUI: RO 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017  
Tel: 0756264979  
Email: [office@sspmbacau.ro](mailto:office@sspmbacau.ro), Web: [www.sspmbacau.ro](http://www.sspmbacau.ro)

- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta; - să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- o) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, sarcinile care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- p) să respecte consemnul general și particular al postului
- r) personalul care va asigura serviciile de pază trebuie să dețină pregătirea necesară, respectiv să fie atestat de organele abilitate, conform prevederilor legale, pentru a putea interveni și soluționa cu promptitudine și eficiență maximă orice situație de natură să perturbe ordinea publică și integritatea fizică a personalului care își desfășoară activitatea în obiectivul păzit.

Pe lângă îndatoririle menționate anterior șeful de obiectiv, va avea și următoarele atribuții specifice:

- să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să tina evidența acestora;
- să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de paza, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii;
- să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

#### 4.9. Repararea prejudiciilor cauzate autorității contractante prin nerespectarea de către contractant a obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și/sau legislația în vigoare

Ofertanții se vor obliga că, în cazul în care sunt declarați câștigători ai procedurii, vor repara integral prejudiciile produse achizitorului prin nerespectarea de către aceștia, angajații sau subcontractanții lor a obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și/sau legislația în vigoare.

În cazul în care achizitorul suferă un prejudiciu de culpa contractantului acesta va fi va despăgubii integral pe achizitor pentru pierderea suferită. Ulterior, în funcție de situația concretă, contractantul se va putea îndrepta, cu acțiune în regres sau în orice altă formă prevăzută de lege, împotriva persoanei care se face responsabilă de producerea prejudiciului (de exemplu: angajații proprii, subcontractanți, făptuitori etc) pentru a recupera sumele plătite achizitorului.

#### 4.10. Cerințe privind asigurarea S.S.M.

Prestatorul se obligă să respecte legislația aplicabilă în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, precum legislația aplicabilă în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata desfășurării acordului-cadru.

- a) Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- b) HG nr. 1425/2006 Norme metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, completată și modificată prin H.G. nr.955/2010 și HG 1242/2011
- c) H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă - H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare



S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE  
BACĂU S.A.  
Adresă: Bacău, Str. Constantin Ene, Nr. 3, Judet Bacau  
CUI: RO 36886430, Nr.Reg.Com.: J4/4/2017  
Tel: 0756264979  
Email: [office@sspmbacau.ro](mailto:office@sspmbacau.ro), Web: [www.sspmbacau.ro](http://www.sspmbacau.ro)

Responsabilitatea instruirii, prelucrării normelor legislative, cât și echipării cu mijloace de SSM revine exclusiv prestatorului.

#### 4.11. Cerințe privind prevenirea situațiilor de urgență

- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Legea nr. 307/2006 actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea nr. 481/2004 actualizată, privind protecția civilă

La executarea serviciilor se vor respecta măsurile de prevenire și stingere a incendiilor și în mod deosebit cele referitoare la folosirea corectă a instalațiilor electrice și instruirea personalului asupra măsurilor S.U.

Oferta tehnică va cuprinde și următoarele documente care să ateste implementarea sistemului de management al calitatii Documente care să ateste că are angajat un manager de Securitate

Cerintele caietului de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această presupune asigurarea unui nivel cel puțin egal, dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

Intocmit,  
Responsabil serviciu paza și protecție  
Uricariu Valentin

**ANEXA la Contractul de prestări servicii nr. .... din .....2020**

Nr. crt	Denumirea postului	Nr. Posturi	Preț / oră / post (Ron) fără TVA	Nr. ore lunar	Valoare totala contract /post/12 luni
<b>1</b>	<b>Sef obiectiv</b>	1 post temporar – 8 ore/zi		176	
<b>2</b>	<b>Cimitir Central</b>	1 post permanent – 24 ore/zi;		744	
<b>3</b>	<b>Cimitirul Sarata II</b>	1 post permanent – 24 ore/zi;		744	
<b>4</b>	<b>Depozit SSPM - CFR</b>	1 post permanent – 24 ore/zi;		744	
<b>5</b>	<b>Insula de Agreement</b>	1 post permanent – 24 ore/zi;		744	
<b>6</b>	<b>Cimitirul Nou (Sarata I)</b>	1 post temporar – 12 ore/zi in intervalul orar 19:00 – 07:00;		372	
	<b>TOTAL</b>			<b>3524</b>	

Intocmit,  
 Responsabil serviciu paza si protectie  
 Uricariu Valentin

