

CURRICULUM VITAE



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **SANDU AUREL**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada **2013-2018**

Funcția sau postul ocupat **Director general/inginer**

Activități și responsabilități principale **coordonarea executiei lucrarilor de constructii**

-coordoneaza activitatea personalului din subordine astfel incat sa se poata respecta graficul de executie si implicit al termenului de predare al obiectivului

Numele și adresa angajatorului **SC PHOENIX TRANSBAC SRL - BACAU**

Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>lucrari de constructii civile si industrial; drumuri si constructii edilitare</p> <p>Lucrari:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Restaurare consolidare obiectiv patrimoniu sc cu clasele I-IV -Reabilitare drum de interes local in satul Fundu Tutovei jud. Vaslui -Intretinere alei pietonale sat Mila 23, com Crisan jud. Tulcea -Asfaltare strazi loc Mahmudia jud. Tulcea -Modernizare strazi in com Movila Miresii si in satele Tepes Voda si Esna jud Braila -Modernizare drumuri locale in com . Buciumi -Modernizare strazi rurale in loc Tufesti jud Braila -Modernizare drumuri de interes local in com Margineni jud Bacau -Modernizare drumuri de interes local in com N Balcescu jud Bacau -Reabilitare strada Pacii mun. Moinesti jud. Bacau -Realizare stazi asfaltate in mun. Moinesti str. Osoiu jud. Bacau -Reabilitare drumuri de exploatare agricola com. Plopana. Jud. Bacau -Rest de executat pentru finalizarea obiectivului : Reabilitare infrastructura urbana, zona I.L.Carăgiale-Milcov-Intersectie Strada Letea din Municipiul Bacau -Lucrari de imbracare strazi in mun .Bacau -Protectie conducta de transport apa Dn 800 mm, la subtraversarea albiei raului Tazlul Sarat
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>2012-2013</p> <p>INGINER/SEF DE SANTIER</p> <p>coordoneaza activitatea personalului din subordine astfel incat sa se poata respecta graficul de executie si implicit al termenului de predare al obiectivului;</p> <ul style="list-style-type: none"> -urmareste aprovizionarea cu materiale necesare desfasurarii lucrarii; -urmareste toate fazele de executie a obiectivului in lucru; - instiinteaza directorul si dirigintele de santier de o dotare cu alte utilaje sau aprovizionarea cu alte utileje, functie de necesitatile aparute pe parcursul derularii executiei lucrarii; - intocmeste procesele-verbale de lucrari ascunse, tine la zi condica a turnarii betoanelor si a celorlalte documente care in final, vor duce la intocmirea cartii tehnice,
Numele și adresa angajatorului	SC ROMBET SA

Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Lucrari de constructii civile si industrial lucrari de constructii civile si industrial; drumuri si constructii edilitare; hidrotehnice</p> <p>Lucrari:</p> <p>- "Proiect - Integrat - Sistem de Alimentare cu apa si sistem de canalizare Comuna Buhoci, judetul Bacau</p> <p>- Asigurarea sigurantei digurilor raului Oltet prin refacerea capacitatii de tranzitare a albiei si stabilizarea acesteia la confluenta cu acumularea Draganesti de pe raul Olt"</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>2003-2012</p> <p>INGINER / SEF STATIE DE SORTARE</p> <p>coordoneaza activitatea personalului din subordine astfel incat sa se poata respecta graficul de executie si implicit al termenului de predare al obiectivului;</p> <p>- urmareste aprovizionarea cu materiale necesare desfasurarii lucrarii;</p> <p>- urmareste toate fazele de executie a obiectivului in lucru;</p> <p>- instiinteaza directorul si dirigintele de santier de o dotare cu alte utilaje sau aprovizionarea cu alte utileje, functie de necesitatile aparute pe parcursul derularii executiei lucrarii;</p> <p>- intocmeste procesele-verbale de lucrari ascunse, tine la zi condica a turnarii betoanelor si a celorlalte documente care in final, vor duce la intocmirea cartii tehnice,</p> <p>- urmareste realizarea aprovizionarii zilnice cu balast brut a statiei de sortare</p> <p>- urmareste desfasurarea activitatii de spalare si sortare a balastului</p> <p>- asigura conditiile de realizare calitativa a sortarii, prin personal calificat, mijloace de productie calitative si corespunzatoare procesului tehnologic</p>
Numele și adresa angajatorului	S.C. UNIC GENERAL CONSTRUCTOR S.R.L
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Lucrari de constructii civile si industriale,</p> <p>- Lucrari de combatere a eroziunilor taluzului mal stang al regularizarii aval la CHE Izbiceni</p> <p>- Lucrari Aparari de de recalibrare raul Trotus</p> <p>- cartodrom „SELENA MOTOR SPORT” BACAU</p> <p>- Complex vile ANL Gheraiesti Bacau</p> <p>- reprezentanta Ford Bacau</p> <p>- coordonarea executiei lucrarilor de constructii</p> <p>- maluri la Racaciuni, Galbeni, Roman</p>
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2001-2003</p> <p>INGINER</p>

Activități și responsabilități principale	<p>coordoneaza activitatea personalului din subordine astfel incat sa se poata respecta graficul de executie si implicit al termenului de predare al obiectivului;</p> <ul style="list-style-type: none"> -urmareste aprovizionarea cu materiale necesare desfasurarii lucrarii; -urmareste toate fazele de executie a obiectivului in lucru; - instiinteaza directorul si dirigintele de santier de o dotare cu alte utilaje sau aprovizionarea cu alte utileje, functie de necesitatile aparute pe parcursul derularii executiei lucrarii; - intocmeste procesele-verbale de lucrari ascunse, tine la zi condica a turnarii betoanelor si a celorlalte documente care in final, vor duce la intocmirea cartii tehnice,
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>S.C. HIDROCONSTRUCTIA S.A. BACAU</p> <p>Lucrari de constructii civile si industriale Hidrocentrala Movileni pe raul Siret, jud. Bacau</p> <ul style="list-style-type: none"> - mal stang, lacul de acumulare Hidrocentrala Movileni; realizarea unui ecran de etansare + amenajare dig
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<p>1993-1999</p> <p>INGINER</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrari de drumuri,lucrari constructii hidrotehnice , civile si industriale <p>-coordoneaza activitatea personalului din subordine astfel incat sa se poata respecta graficul de executie si implicit al termenului de predare al obiectivului;</p> <ul style="list-style-type: none"> -urmareste aprovizionarea cu materiale necesare desfasurarii lucrarii; -urmareste toate fazele de executie a obiectivului in lucru; - instiinteaza directorul si dirigintele de santier de o dotare cu alte utilaje sau aprovizionarea cu alte utileje, functie de necesitatile aparute pe parcursul derularii executiei lucrarii; - intocmeste procesele-verbale de lucrari ascunse, tine la zi condica a turnarii betoanelor si a celorlalte documente care in final, vor duce la intocmirea cartii tehnice, carte care va contine: proces verbal de predare primire amplasament, proces verbal de trasare a lucrarii, proces verbal de sapatura, proces verbal de natura terenului de fundare, proces verbal de betonare pe faze, proces verbal de armare, proces verbal de lucrari care devin ascunse, process verbal de aspect beton dupa decofrare si pozitionarea golurilor, proces verbal de faze determinante cu participarea reprezentantului ISC daca este cazul
Numele și adresa angajatorului	<p>S.C. ZBOINA S.A. FOCSANI</p>

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Lucrari de imbunatatiri funciare
”

Educație și formare

Perioada 1988-1993
Calificarea / diploma
obținută INGINER DIPLOMAT
Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite INGINER CONSTRUCTII HIDROTEHNICE
Numele și tipul
instituției de învățământ
/ furnizorului de formare UNIVERSITATEA TEHNICA „GHEORGHE ASACHI
IASI” FACULTATEA DE HIDROTEHNICA, IASI, ROMANIA
Nivelul în clasificarea
națională sau
internațională ()

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) ROMANA)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e) 1.

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5-
satisfacator)

Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului

MICROSOFT OFFICE

Permis(e) de conducere

CAT. B

Data întocmirii

2018

Nume titular,

SANDU AUREL



(semnătura titular)