

## CONTRACT DE MANDAT

### Art. 1. Părțile contractante

**A. S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU SA**, cu sediul Bacău, str. C-tin Ene nr. 3, loc. Bacău, jud. Bacău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din Județul Bacău sub nr. J04/4/2017, având CUI : 36886430 și cont deschis la Banca Transilvania în calitate de **MANDANT**, denumită în continuare „societate”, **reprezentată prin Filip Bogdan**, cetățean român, născut(a) în orașul Bacău, județul Bacău. la data de 28.09.1979, domiciliat(a) în loc. l

, **ca persoană desemnată de către Consiliul de Administrație al SC SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU S.A.** - prin Hotararea Consiliului de Administrație nr 2/06.01.2017 să semneze contractul de mandat,

și

**B. DIRECTORUL GENERAL AL S.C. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU SA. domnul Zaharia Nicolae**, cetățean român, născut în

l denumit în continuare Director General, în calitate de **MANDATAR**.

Urmare a acordului de voința intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în baza dispozițiilor art. 2.013 și următoarele din Codul Civil, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și completată prin Legea nr. 111/2016 și ale Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, modificată și actualizată.

### Art. 2 Obiectul contractului

**SC SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA** încredințează Directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, anexa la Contractul de mandat, în schimbul unei remunerații, constând dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, potrivit celor convenite în prezentul contract.

### Art. 3 Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) luni începând cu data de 18.09.2018

### Art. 4 Drepturile și obligațiile mandantului

**A. SC SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACĂU SA** are următoarele drepturi:

- (1) să pretindă Directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract.

**B. SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA** are următoarele obligații :

- (1) să asigure Directorului general deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract.



- (2) să plătească Directorului general toate drepturile cuvenite potrivit art. 5 A din prezentul contract.
- (3) să rețină la sursa și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc) conform prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 5 Drepturile și obligațiile Directorului general/Mandantului**

##### **A. Directorul general are următoarele drepturi :**

- (1) Să primească o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă lunară de maxim 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică în Comunicatul de Presă nr. 313 din 09.12.2016 , respective **11946 lei** (venit brut inclusiv sporuri) și o componentă variabilă. Nivelul și modul de acordare a componentei variabile va fi stabilit, prin act adițional la Contractul de mandat, la data aprobării componentei de management a planului de administrare și va avea la bază indicatori de performanță financiari și nefinanciari.

Remunerația este asimilată veniturilor din salarii în conformitate cu art. 152 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Plata remunerației lunare a Directorului general se va efectua la termenele și în condiții similare salariaților societății;

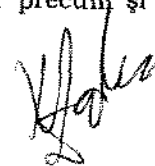
- (2) Să beneficieze anual de concediu de odihnă plătit de 21 zile lucrătoare, de indemnizația aferentă; să beneficieze de concediu medical, conform legii; să beneficieze de drepturile specifice prevăzute în Contractul colectiv de muncă al societății: zile libere, zile libere plătite, cele legate de sănătatea și securitatea în muncă, ajutoare, etc.;
- (3) Să primească în folosință în interesul serviciului pe durata contractului, un autoturism cu șofer (salariat al societății) din dotarea societății, cheltuielile cu întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibil a autoturismului urmând a fi suportate de societate;
- (4) Să beneficieze, pe baza documentelor justificative, de decontarea cheltuielilor de cazare (conform HGR nr. 1860/2006, HGR nr. 518/1995 și Legii nr. 227/2015 - cu modificările și completările ulterioare), diurna, transport (inclusiv carburanți) și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate; cuantumul diurnei zilnice în cazul delegațiilor în interesul serviciului în țară va fi în conformitate cu legislația în vigoare , iar în cazul delegațiilor efectuate în străinătate cuantumul diurnei zilnice, este cel stabilit de HGR nr. 518/1995 - cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 227/2015 - cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care deplasarea în interesul serviciului se face cu autoturismul proprietate personală, directorul general are dreptul la contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km. Directorul general va beneficia de diurnă de deplasare și pentru zilele de sâmbătă și duminică;
- (5) Să beneficieze de dreptul de informare corectă și la timp asupra activității și orizontului de dezvoltare a societății, având acces la toate documentele acesteia.
- (6) Să beneficieze de dreptul de asigurare de viață, de accidente și boli profesionale, primele de asigurare urmând a fi achitate și suportate de societate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Valoarea capitalizată a acestor asigurări nu va putea depăși de 12 ori valoarea remunerației brute totale.
- (7) Să beneficieze pentru utilizare în interesul serviciului de mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat și altele, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate.
- (8) Să beneficieze, în calitate de Director general, de un fond de protocol , fond necesar întâlnirilor cu diferiți parteneri de afaceri, acțiunilor de promovare a societății , etc, sumele urmând a fi justificate cu acte legale.



- (9) Are dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/ sau managerială, inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate.
- 10) Să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor.

**B. Directorul general are următoarele obligații :**

- (1) Să ducă la îndeplinire indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Planul de Management , scop în care dispune de următoarele prerogative:
- a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor;
  - b) angajează , promovează și concediază personalul salariat , în condițiile legii ;
  - c) negociază și semnează în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
  - d) încheie acte juridice , în numele și pe seama societății , în limitele mandatului acordat de Consiliul de Administrație ;
  - e) stabilește competențe, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe compartimente;
  - f) aprobă operațiunile de încasari și plăți , potrivit competențelor legale;
  - g) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale necesitând aprobarea Adunării Generale a Acționarilor pentru bunurile de importanță deosebită în desfășurarea activității curente ;
  - h) împuternicește directorii executivi să exercite atribuții din sfera sa de competență ;
  - i) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa de Consiliul de administrație, în condițiile legii sau a prevederilor legale aplicabile;
  - j) în exercitarea atribuțiilor sale, Directorul General emite decizii și poate delega dreptul de semnătură cu aprobarea Consiliului de Administrație pentru perioade mai mari de o lună de zile ;
  - k) este răspunzător , în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din contractul de mandat;
  - l) numește, suspendă și/ sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;
  - m) negociază Contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă în limitele fondurilor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
  - n) încheie actele juridice, în numele, în interesul și pe seama societății , cu excepția celor pentru care, potrivit legii, este necesară aprobarea Consiliului de administrație / Adunării Generale a Acționarilor;
  - o) are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditori;
  - p) alte prerogative încredințate de către Adunarea Generală a Acționarilor / Consiliul de administrație sau prevăzute de legislația în vigoare;
  - q) prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;
  - r) auditează sistemul de control intern și sistemul de management, și ia măsurile ce se impun pentru eficacitatea și respectiv eficientizarea acestora;
  - s) asigură organizarea și conducerea activităților societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește respectarea legalității și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile prezentului contract și în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
  - t) asigură managementul societății ca întreg și funcționarea societății în totalitate cu respectarea prevederilor Actului constitutiv al societății;
- (2) Urmărește îndeplinirea indicatorilor specifici prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- (3) Asigură și promovează imaginea societății;
- (4) Să exercite mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator;
- (5) Să îndeplinească hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de administrație.
- (6) Să prezinte în cadrul Consiliului de administrație, cel puțin trimestrial, informări privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor precum și modul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță.



- (7) Să nu transmită, sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative.
- (8) Să încheie un contract de asigurare de răspundere civilă profesională conform prevederilor legale ale Actului constitutiv.

#### **Art. 6 Clauza de loialitate și confidențialitate**

Directorial general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa managerială ca un bun administrator și un bun comerciant.

Mandatarului îi este interzis să fie acționar (sau să dețină părți sociale) la societăți comerciale concurente sau care să aibă relații comerciale cu SC **SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU SA**. Această interdicție se extinde și asupra soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinenilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea Contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

#### **Art. 7 Clauza de validitate**

Rezilierea totală sau parțială a clauzelor prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului.

#### **Art. 8 Modificarea contractului**

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile.

#### **Art. 9 Încetarea contractului**

Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea acestuia;
- b) revocarea mandatarului în cazul neîndeplinirii obligațiilor din prezentul contract;
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat din motive personale sau dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- d) acordul părților;
- e) intervenția unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) decesul, incapacitatea permanentă de muncă sau punerea sub interdicție judecătorească rămasă definitivă, a mandatarului;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății;

În cazurile prevăzute la litera b) c), partea în cauză va acorda un preaviz de 30 zile calendaristice.



În cazul în care mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmează a fi despăgubit de societate, cu o valoare echivalentă a drepturilor bănești cuvenite până la data expirării mandatului [ remunerația totală brută prevăzută la art. 5 A (1)], precum și eventuale despăgubiri solicitate prin instanța de judecată. Plata se va efectua în termen de 15 zile de la data primirii notificării transmisă cu mandat poștal recomandat.

Nu constituie motiv just și temeinic de revocare a mandatului Directorului general schimbarea componenței Consiliului de administrați, a acționariatului societății și nici modificarea societății prin fuziune, divizare sau prin orice altă modalitate prevăzută de dispozițiile Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 10 Răspunderea penală**

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Adunarea generală a acționarilor.

Directorul general răspunde civil și comercial pentru daunele produse societății prin orice act sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

#### **Art. 11 Forța majoră**

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte parti, în termen de 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Dacă în termen de 6 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul sa-și notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

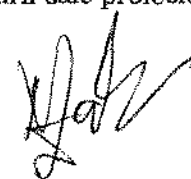
#### **Art. 12 Soluționarea litigiilor**

Litigiilor izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, interpretarea și încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

#### **Art. 13 Dispoziții finale**

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării generale a acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

La încetarea mandatului, societatea se obligă ca, la cererea fostului mandatar, să-i asigure un loc de muncă în societate, pe o perioadă nedeterminată, corespunzător pregătirii sale profesionale.



Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la administratori cuprinse în Legea 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului Civil aplicabile.

Prezentul contract reprezintă voința părților.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 18.09.2018 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și cuprinde un număr de 6 pagini.

**MANDANT,**  
**SOCIETATEA DE SERVICII PUBLICE MUNICIPALE BACAU**  
**SA,**

PRIN IMPUTERNICIT CONSILIU DE ADMINISTRATIE

**FILIP BOGDAN**



**MANDATAR**

DIRECTOR GENERAL